



Algemene Lesovereenkomst

Pianoles Brabant • cursusjaar 2026/2027

Deze Algemene Lesovereenkomst is van toepassing op de pianolessen van Pianoles Brabant. Het tarievenblad, het voor de leerling geldende jaarrooster en de privacyverklaring vormen samen met het inschrijfformulier de praktische documenten bij deze overeenkomst.

Artikel 1 – Cursusjaar, jaarrooster en lesvorm

1. Het cursusjaar en de lesvrije weken worden vastgelegd in het jaarrooster. Het aantal te volgen lessen wordt bepaald aan de hand van de gekozen lesvorm, de vaste lesdag en het voor de leerling geldende jaarrooster.
2. Leerlingen met wekelijkse les volgen alle voor hen ingeplande lessen volgens het jaarrooster. Leerlingen die eenmaal per twee weken les volgen, volgen het voor hen geldende even- of oneven rooster.
3. In het jaarrooster kunnen bufferweken zijn opgenomen. Deze kunnen onder meer worden gebruikt voor het opvangen of inhalen van lessen wanneer dat praktisch mogelijk en nodig is.
4. Bij instroom gedurende het cursusjaar wordt het aantal resterende lessen vanaf de afgesproken startdatum berekend.

Artikel 2 – Lesgeld en betaling

1. Het totale lesgeld wordt berekend op basis van het aantal lessen volgens het persoonlijke jaarrooster en de gekozen lesduur. De actuele lespreizen staan op het tarievenblad.
2. De leerling kan (m.u.v. de leskaart) kiezen voor betaling in twee termijnen of voor gespreide maandelijkse afbetaling.
3. Bij betaling in twee termijnen worden de termijnen gefactureerd in september en februari. De betalingstermijn is 14 dagen na factuurdatum. Een leerling die vanaf januari instroomt, ontvangt voor het resterende lesgeld één factuur.
4. Bij maandelijkse afbetaling wordt het totale cursusbedrag voor een volledig cursusjaar verdeeld over 12 termijnen van 1 oktober tot en met 1 september van het daaropvolgende kalenderjaar.
5. De maandelijkse termijnen zijn nadrukkelijk een afbetaling van het totale cursusbedrag en geen maandabonnement. De afbetaling kan daarom tijdens lesvrije weken en de zomervakantie doorlopen.
6. Bij latere instroom wordt het lesgeld berekend over het resterende aantal lessen. De afbetaling begint op de eerste dag van de maand volgend op de startdatum en wordt verdeeld over de resterende betaalmaanden tot en met september.
7. Bij maandelijkse afbetaling heeft automatische incasso de voorkeur. Zelf maandelijks overmaken is mogelijk. Hiervoor geldt een eenmalige administratievergoeding van € 30,- per volledig cursusjaar; bij latere instroom wordt deze vergoeding naar rato berekend.
8. Bij zelf overmaken ontvangt de leerling één factuur met het totale cursusbedrag, het maandelijkse termijnbedrag en de betaalperiode. De leerling is zelf verantwoordelijk voor tijdige betaling.

Artikel 3 – Gezinskorting

1. Wanneer meerdere gezinsleden tegelijkertijd reguliere pianolessen volgen bij Pianoles Brabant, krijgt ieder volgend gezinslid 5% korting op het lesgeld.

Artikel 4 – Uitval en afzegging van lessen

1. Wanneer de leerling zelf een geplande les afzegt of niet verschijnt, blijft de les in beginsel voor rekening van de leerling, omdat de lestijd voor hem of haar is gereserveerd.
2. Ook bij een zeer late afmelding vervalt de les niet automatisch. Wanneer een les praktisch kan worden verzet of ingehaald, kan de docent dit aanbieden, maar hier bestaat geen automatisch recht op.
3. Voor volwassen leerlingen die vooraf aangeven gedurende langere tijd buiten de schoolvakanties afwezig te zijn, bijvoorbeeld wegens vakantie, kan vooraf een individuele regeling worden afgesproken waarbij lessen niet worden ingepland en niet in rekening worden gebracht.
4. Wanneer de docent door ziekte of andere omstandigheden lessen moet annuleren, mogen maximaal twee lessen per leerling per cursusjaar vervallen zonder verplichting tot inhalen of restitutie.
5. Vanaf de derde door de docent geannuleerde les binnen hetzelfde cursusjaar wordt de les waar mogelijk ingehaald. Wanneer inhalen niet mogelijk is, wordt het betreffende lesgeld verrekend of terugbetaald.

Artikel 5 – Tussentijdse beëindiging

1. De leerling kan gedurende het cursusjaar op ieder moment stoppen. Er geldt geen opzegtermijn.
2. Beëindiging kan schriftelijk, per e-mail of via WhatsApp worden doorgegeven.
3. Bij tussentijdse beëindiging wordt een eindafrekening gemaakt op basis van de lessen die volgens het persoonlijke jaarrooster tot en met de beëindigingsdatum verschuldigd zijn. Lessen die door de leerling zijn afgezegd en volgens deze overeenkomst voor rekening van de leerling komen, worden daarbij als verschuldigde lessen meegerekend.
4. Reeds betaalde bedragen worden met de eindafrekening verrekend. Een eventueel openstaand bedrag moet nog worden voldaan; een eventueel te veel betaald bedrag wordt terugbetaald of verrekend.
5. Voor de administratieve verwerking van de tussentijdse beëindiging en het opstellen van de eindafrekening wordt eenmalig € 65,- administratiekosten in rekening gebracht. Deze kosten worden op de eindafrekening vermeld.
6. Bij maandelijkse afbetaling kan na beëindiging nog een bedrag openstaan, omdat de maandtermijnen een gespreide afbetaling zijn en niet de betaling voor de lessen van die specifieke maand.

Artikel 6 – Leskaart

1. De leskaart wordt vooraf volledig betaald en bestaat uit 8 lesstrippen van 30 minuten.
2. Bij een afspraak van 30 minuten wordt 1 strip afgeschreven, bij 45 minuten 1,5 strip en bij 60 minuten 2 strippen.
3. Bij aanschaf wordt geen vaste lesduur gekozen. De lesduur wordt per afspraak bepaald, afhankelijk van de beschikbare ruimte in het lesrooster. Een lesduur van 20 minuten is niet mogelijk met de leskaart.
4. Voor de leskaart gelden niet de vaste rooster- en afmeldvoorwaarden van de reguliere lessen. Wanneer een leerling een afspraak afzegt, wordt niet automatisch een strip afgeschreven. Wanneer een leerling zonder bericht niet verschijnt, bespreekt de docent bij het eerstvolgende contact hoe hiermee wordt omgegaan.
5. De leskaart is twee jaar geldig vanaf de aanschafdatum.
6. Niet-gebruikte strippen worden niet terugbetaald. Het resterende lestegoed mag binnen de geldigheidsduur wel aan iemand anders worden overgedragen.

Artikel 7 – Instrument en lesmateriaal

1. Voor goede voortgang is thuis een geschikt instrument nodig. Geschikt is een akoestische piano of vleugel, of een digitale/elektrische piano met 88 toetsen. Een keyboard is niet geschikt als hoofd-instrument voor de pianolessen.
2. Door Pianos Brabant aangeboden muziekapps en losse kopieën zijn bij het lesgeld inbegrepen. Les- en muziekboeken worden door de leerling zelf aangeschaft en zijn voor eigen rekening.

Artikel 8 – Voortzetting volgend cursusjaar

1. Leerlingen die in het volgende cursusjaar niet willen doorgaan, wordt verzocht dit vóór 1 augustus door te geven. Deze datum wordt gebruikt voor de planning en reservering van lesplaatsen.
2. Afmelden vóór 1 augustus is kosteloos. Een bericht kort na deze datum zal in de praktijk waar mogelijk eveneens worden verwerkt, maar tijdig afmelden helpt bij het maken van het nieuwe rooster.
3. Voor het nieuwe cursusjaar worden rooster, tarieven en toepasselijke documenten opnieuw verstrekt of bevestigd. De datum 1 augustus geldt niet als automatische verplichting om een volledig nieuw cursusjaar af te nemen.

Artikel 9 – Privacy en beeldmateriaal

1. Pianos Brabant verwerkt persoonsgegevens volgens de afzonderlijke Privacyverklaring.
2. Toestemming voor herkenbaar foto- en videomateriaal is vrijwillig en staat los van de deelname aan de lessen. Een leerling kan pianos volgen zonder toestemming voor publicatie van beeldmateriaal.

Artikel 10 – Overige bepalingen

1. In situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet, zoeken docent en leerling of ouder/verzorger in overleg naar een redelijke praktische oplossing.
2. Wanneer een bepaling niet rechtsgeldig blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen zoveel mogelijk van kracht.